

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6
имени Александра Викторовича Сеницына»
муниципального образования города Братска
(МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Сеницына»)**

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2024

№ 201

**О создании и утверждении состава комиссии,
обеспечивающей организационно-техническое
сопровождение тестирования в 2024-2025
учебном году**

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь приказом Комитета по образованию АМО г. Братска от 30.08.2024 № 714 «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Юдина О.Н., директор МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Сеницына» г. Братска;

Члены комиссии: Агеева С.Н., социальный педагог;

Дроздова О.М., педагог-психолог;

Довгалюк Елена Сергеевна, заместитель директора по воспитательной работе.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

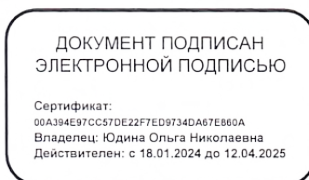
2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Довгалою Елену Сергеевну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы



О.Н. Юдина