

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
241F6AA5F88D8DA9EE6704D3A9AD7C006C283057  
Владелец: Юдина Ольга Николаевна  
Действителен: с 08.02.2022 до 08.05.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 6  
имени А.В. Сеницына»  
\_\_\_\_\_ О. Н. Юдина  
Приказ от 01.09.2022 № 208

## **Положение о школьном наркологическом посте «Здоровье+»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный наркологический пост создается с целью активного вовлечения учащихся в проведение антиалкогольных и антинаркотических мероприятий, пропаганды здорового образа жизни, а также проведения профилактических мероприятий в социально-неблагополучных семьях.

1.2. Руководителем общественного наркологического поста является заместитель директора по воспитательной работе, в состав наркологического поста входит психолог, социальный педагог, ответственный за безопасность жизнедеятельности, классные руководители, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности – члены родительского комитета, медицинский работник.

### **2. Рабочими - документами школьного наркологического поста являются:**

- 2.1. Годовой план работы.
- 2.2. Протоколы заседаний.
- 2.3. Закрытый журнал по учету лиц, выявленных и подозреваемых в употреблении алкоголя, наркотиков, токсических веществ (Приложение 1).
- 2.4. Закрытый журнал бесед с родителями подростков, подозреваемых в употреблении алкоголя, наркотиков, токсических веществ (Приложение 2).

### **3. Основными задачами наркологического поста являются:**

- 3.1. Профилактика и предупреждение распространения в МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Сеницына» города Братска случаев алкоголизации и наркотизации подростков.
- 3.2. Распространение санитарно-просветительских материалов о вреде алкоголя, курения, наркотиков и других одурманивающих средств.
- 3.3. Пропаганда здорового образа жизни.
- 3.4. Проведение профилактических мероприятий в отношении социально-неблагополучных семей учащихся, где родители склонны или употребляют алкоголь/наркотические вещества;
- 3.5. Проведение первичных бесед с родителями подростков, замеченных в алкоголизации с рекомендацией добровольного посещения городского наркологического кабинета.
- 3.6. Осуществление совместно с наркологическим кабинетом индивидуальной работы с выявленными лицами, страдающими алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией.

3.7. Повышение знаний по вопросам наркологии путем проведения и посещения лекций, семинаров.

#### **4. Школьный наркологический пост обязан:**

4.1. Иметь письменный документ о создании школьного наркологического поста с указанием руководителя и членов данного образования, распределении обязанностей между ними.

4.2. Иметь вышеуказанную документацию, строго соблюдать правила ее хранения.

4.3. Содействовать поддержанию в школе режима трезвости, не употребления одурманивающих веществ.

4.4. Организовывать лекции, беседы, кинопоказы по антиалкогольной, антинаркотической тематике с привлечением квалифицированных специалистов районного наркологического кабинета, комиссии по делам несовершеннолетних.

4.5. Ежеквартально проводить совместные заседания наркологического поста с заслушиванием информации о проводимой антиалкогольной и антинаркотической работе в школе членами общественного наркологического поста.

4.6. Не реже одного раза в год отчитываться о работе наркологического поста перед педагогическим коллективом школы с учетом особенностей учебного процесса и наблюдения за обучающимися.

4.7. Осуществлять строгий контроль хранения вышеуказанных закрытых журналов, не допускать разглашения сведений о подростках, состоящих на учете в подростковом наркологическом кабинете.

#### **5. Формы отчётности школьного наркологического поста**

5.1. Наркопост образовательного учреждения подотчётен администрации образовательного учреждения, Совету профилактики образовательного учреждения.

5.2. Наркопост имеет:

- паспорт установленного образца (Приложение 3);
- план работы на учебный год (Приложение 4);
- журналы учёта профилактической работы наркологического поста (Приложение 5);
- полугодовые и годовые отчёты по работе наркопоста;
- характеристику ОУ;
- программу, направленную на профилактику злоупотребления ПАВ (Приложение 6).

5.3. Секретарь наркопоста ведёт протоколы заседаний.