

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00A394E97CC57DE22F7ED9734DA67E860A
Владелец: Юдина Ольга Николаевна
Действителен: с 18.01.2024 до 12.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6 имени А.В.
Синицына»

О.Н. Юдина

Приказ № 196 от 31.08.2024г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Синицына»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Синицына», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль выполнения рекомендаций ППк.

1.3. В своей деятельности ППк МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Синицына» руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 декабря 2014г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2015 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», локальными актами школы.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается в школе на основании приказа директора.

2.2. Документация ППк:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (приложение 1);
4. Журналы (приложение 2):
 - Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
 - Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
 - Журнал направлений обучающегося на ПМПк.
5. Протоколы заседания ППк (приложение 3);
6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (приложение 4);

Документация ППк хранятся в делопроизводстве заместителя директора школы по УВР в течение трех лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк (заместитель директора по УВР),
заместитель председателя ППк,
учителя начальной школы,
педагог-психолог,
учитель-логопед,
социальный педагог,
секретарь ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Сеницына» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

– при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

– при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Сеницына».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Сеницына».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Сеницына».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

График заседаний ППк

1. Плановые заседания консилиума (1 раз в полугодие)

№ п/п	Сроки проведения	Тема заседаний	Предполагаемый результат	Участники
1.	сентябрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: обсуждение списка обучающихся, нуждающихся в учебном году в создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих проблемы в освоении ООП, развитии, адаптации	Утверждение списка обучающихся, нуждающихся в социально-психолого-педагогическом сопровождении проектирование программ комплексной помощи; назначение ответственного специалиста сопровождения	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк
2.	декабрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: анализ результатов коррекционно - развивающей работы с детьми и семьями «группы риска», детей, нуждающихся в социально-психолого-педагогической поддержке за I полугодие.	Оценка эффективности программ комплексной помощи, внесение корректив в программы по сопровождению обучающихся	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк, учителя.
3.	май	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: анализ результатов коррекционно-развивающей работы (учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога) за II полугодие. Решение вопроса об изменении образовательного маршрута при завершении обучения (учебного года) детьми, находящимися на сопровождении ППк.	Оценка эффективности программ комплексной помощи. Рефлексия деятельности ППк с целью выявления проблем и определения задач на новый учебный год. Обсуждение проекта плана работы ППк на следующий учебный год	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк учителя.

1. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

2. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

3. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</i> Дата Подпись: Расшифровка

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБОУ «СОШ № 6 имени А.В. Сеницына»

№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Присутствовали: *ФИО, должность в ОО, роль в ППк, ФИО (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк:

ФИО

ФИО

Другие присутствующие на заседании:

ФИО

ФИО

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6
имени Александра Викторовича Синицына»
муниципального образования города Братска**

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(____/____ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст	Дата рождения
---------	---------------

Адрес _____

Телефон _____

Из какого образовательного учреждения прибыл

ФИО родителей (законных представителей)

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения)

II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна _____

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна _____

С кем ребенок проживает

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)

Кто из взрослых:

- помогает делать домашние задания

находится с ребенком в случае болезни

- провожает и встречает из школы

- гуляет с ребенком

- помогает решать конфликты

- что-либо другое

III. Программа комплексного сопровождения

(фамилия, имя ребенка, класс)

Цель сопровождения:

Задачи:

План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении

IV. Индивидуально-психологические особенности

(фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения

В таблице нужно отметить галочкой или любым другим значком, либо подчеркнуть; недостающее дописать.

Особенности	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
Инициативность (по ведущей деятельности) По результатам наблюдений	- Самостоятельно выступает зачинателем нового дела - Редко сам начинает какое-либо новое дело - Никогда не выступает зачинателем нового дела	- Самостоятельно выступает зачинателем нового дела - Редко сам начинает какое-либо новое дело - Никогда не выступает зачинателем нового дела
Круг общения, коммуникативные качества По результатам социометрии, наблюдений, бесед	Занимаемая позиция в классе, группе: - Лидер - Принимаемый - Предпочитаемый - Изолированный - Отверженный Предпочитаемый круг общения: - Сверстники - Ребята младше по возрасту - Ребята старше по возрасту - Семья Авторитетные взрослые: _____ Приблизительное количество друзей _____ Дружит с _____ _____ _____ _____	Занимаемая позиция в классе, группе: - Лидер - Принимаемый - Предпочитаемый - Изолированный - Отверженный Предпочитаемый круг общения: - Сверстники - Ребята младше по возрасту - Ребята старше по возрасту - Семья Авторитетные взрослые: _____ Приблизительное количество друзей _____ Дружит с _____ _____ _____ _____
Контактность (как коммуникативное качество) По результатам наблюдений, бесед	- Легко и охотно вступает в контакт (всегда, как правило, время от времени, в зависимости от настроения) - Контактирует только при необходимости - Замкнут, необщителен, не идет на контакт Дистанцию в общении: - Соблюдает - Чувство дистанции снижено - Не соблюдает	- Легко и охотно вступает в контакт (всегда, как правило, время от времени, в зависимости от настроения) - Контактирует только при необходимости - Замкнут, необщителен, не идет на контакт Дистанцию в общении: - Соблюдает - Чувство дистанции снижено - Не соблюдает
МОТИВАЦИЯ По результатам наблюдений, анкеты Лускановой, методики «Беседа о школе» Нежновой	- Высокий уровень школьной мотивации, учебной активности - Хорошая школьная мотивация - Положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами	- Высокий уровень школьной мотивации, учебной активности - Хорошая школьная мотивация - Положительное отношение к школе, но школа привлекает больше внеучебными сторонами - Низкая школьная мотивация

	- Низкая школьная мотивация - Негативное отношение к школе, школьная дезадаптация	- Негативное отношение к школе, школьная дезадаптация
ПОВЕДЕНИЕ (проявления) По результатам наблюдений	- Отклоняющееся от нормы (в чем проявляется) _____ _____ _____ _____ - Не отклоняется от нормы	- Отклоняющееся от нормы (в чем проявляется) _____ _____ _____ _____ - Не отклоняется от нормы
Возбудимость По результатам наблюдений, теста Люшера	- Всегда спокоен, не бывает сильных эмоциональных вспышек - Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки - Эмоционально уравновешен - Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям - Проявляется в виде аффектов - Проявляется во время _____	- Всегда спокоен, не бывает сильных эмоциональных вспышек - Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки - Эмоционально уравновешен - Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям - Проявляется в виде аффектов - Проявляется во время _____

Выводы по итогам входящей диагностики: *общие выводы по каждому показателю*

Выводы по итогам проведенной работы: *наблюдается/не наблюдается положительная/отрицательная динамика по показателям:*

V. Познавательные процессы

(фамилия, имя ребенка, класс)

Задачи сопровождения:

В таблице нужно отметить галочкой или любым другим значком, либо подчеркнуть; недостающее дописать.

Особенности	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
Восприятие Пространственное По результатам методик «кубики Кооса», «Разрезные картинки», «Графический диктант»,	- Право-лево не дифференцирует - Право-лево дифференцирует Фигуру (картинку) из ____ частей « _____ »: - складывает самостоятельно - с _____ помощью - с опорой на образец	- Право-лево не дифференцирует - Право-лево дифференцирует Фигуру (картинку) из ____ частей « _____ »: - складывает самостоятельно - с _____ помощью - с опорой на образец
Восприятие времени По результатам методик	Времена года: - знает - не знает - путает их последовательность: - устанавливает - не устанавливает - устанавливает неверно Месяцы, их сезонную отнесённость: - Знает - не знает - путает Дни недели: - знает - не знает - путает Время по часам _____	Времена года: - знает - не знает - путает их последовательность: - устанавливает - не устанавливает - устанавливает неверно Месяцы, их сезонную отнесённость: - Знает - не знает - путает Дни недели: - знает - не знает - путает Время по часам _____
Слуховое восприятие	Сложную инструкцию: - воспринимает - не воспринимает - Постоянно / иногда / требуется упрощение / дробление / повторение инструкции	Сложную инструкцию: - воспринимает - не воспринимает - Постоянно / иногда / требуется упрощение / дробление / повторение инструкции
Внимание		
Устойчивость По результатам методик «Корректурная проба», «таблицы Шульте»,	Воспроизводит ряд из ____ чисел в прямом порядке, из ____ чисел в обратном порядке В корректурной пробе допускает - Большое количество ошибок	Воспроизводит ряд из ____ чисел в прямом порядке, из ____ чисел в обратном порядке В корректурной пробе допускает - Большое количество ошибок - Небольшое количество ошибок

«Воспроизведение ряда чисел», «Тулуз-Пьерона»	- Небольшое количество ошибок - Единичные ошибки - Не допускает ошибок Внимание _____	- Единичные ошибки - Не допускает ошибок Внимание _____
Продолжительность По результатам методик	Продолжительность внимания _____	Продолжительность внимания _____
Переключаемость По результатам методик	- Требуется большое количество времени для переключения на другую деятельность - Требуется время для переключения - Быстро переключается на другую деятельность	- Требуется большое количество времени для переключения на другую деятельность - Требуется время для переключения - Быстро переключается на другую деятельность
Распределение По результатам методик	- Способен распределять внимание на несколько объектов или видов деятельности - Испытывает трудности распределения внимания - Не может распределять внимание на 2 и больше объекта (вида деятельности)	- Способен распределять внимание - на несколько объектов или видов деятельности - Испытывает трудности распределения внимания - Не может распределять внимание на 2 и больше объекта (вида деятельности)
Память		
Зрительная По результатам методик «Запоминание фигур (картинок)» Рыбакова, Цветковой, Бернштейна	Воспроизводит ____ стимулов из ____	Воспроизводит ____ стимулов из ____
Слуховая память		
Кратковременная По результатам методик «10 слов» Лурия, «Воспроизведение фразы»	Кривая заучивания 10 слов _____ Фразу из ____ слов воспроизводит: - Точно - С ошибками - Не может воспроизвести	Кривая заучивания 10 слов _____ Фразу из ____ слов воспроизводит: - Точно - С ошибками - Не может воспроизвести
Долговременная По результатам методик «10 слов» Лурия, воспроизведение знакомого стихотворения,	Отсроченно воспроизводит ____ слов Знакомое стихотворение - Может сам рассказать точно - С ошибками - С помощью - Не может рассказать (стихов не знает)	Отсроченно воспроизводит ____ слов Знакомое стихотворение - Может сам рассказать точно - С ошибками - С помощью - Не может рассказать (стихов не знает)
Смысловая По результатам наблюдений, методик «Опосредованное	- Опосредовано запоминает ____ стимулов - Для установления связей при опосредованном запоминании требуется разъясняющая	- Опосредовано запоминает ____ стимулов - Для установления связей при опосредованном запоминании требуется разъясняющая помощь,

запоминание» Леонтьева, «Пиктограммы», пересказ прочитанного текста,	помощь, помощь в виде наводящих вопросов - Опосредованное запоминание не осуществляет Пересказ прочитанного текста выполняет: - Самостоятельно, последовательно - По вопросам - С пропусками смысловых частей - С искажением смысла - Не выполняет	помощь в виде наводящих вопросов - Опосредованное запоминание не осуществляет Пересказ прочитанного текста выполняет: - Самостоятельно, последовательно - По вопросам - С пропусками смысловых частей - С искажением смысла - Не выполняет
Мышление		
Наглядно- действенное	- Сформировано - В основном сформировано - Не сформировано - Преобладающий вид мышления	- Сформировано - В основном сформировано - Не сформировано - Преобладающий вид мышления
Наглядно-образное	- Сформировано - В основном сформировано - Не сформировано - Преобладающий вид мышления	- Сформировано - В основном сформировано - Не сформировано - Преобладающий вид мышления
Словесно- логическое	- Сформировано - В основном сформировано - Не сформировано - Преобладающий вид мышления	- Сформировано - В основном сформировано - Не сформировано - Преобладающий вид мышления
Анализ Синтез Обобщение Сравнение По результатам методик «Последовательность событий», «исключение лишнего», «Аналогии (простые, парные, сложные)», «Сравнение предметов и понятий», «Предметная классификация»,	Классификацию, обобщение, сравнение предметов, понятий, исключение лишнего (в вербальном или невербальном вариантах): - Производит самостоятельно, с опорой на существенные признаки - Производит с _____ помощью, опираясь на несущественные признаки - Производит только в простых вариантах - Не производит В вербальных / невербальных анalogиях: - Устанавливает смысловые связи, руководствуясь объективными признаками - Устанавливает связи с _____ помощью, наблюдается «сползание» на ассоциации - При установлении связей руководствуется конкретными ассоциациями	Классификацию, обобщение, сравнение предметов, понятий, исключение лишнего (в вербальном или невербальном вариантах): - Производит самостоятельно, с опорой на существенные признаки - Производит с _____ помощью, опираясь на несущественные признаки - Производит только в простых вариантах - Не производит В вербальных / невербальных анalogиях: - Устанавливает смысловые связи, руководствуясь объективными признаками - Устанавливает связи с _____ помощью, наблюдается «сползание» на ассоциации - При установлении связей руководствуется конкретными ассоциациями

	- Причинно-следственные связи установить не может - Последовательность событий: - Устанавливает самостоятельно, скрытый смысл понимает - Устанавливает с ошибкой (ошибками), скрытый смысл понимает частично - Не устанавливает, смысла не понимает	- Причинно-следственные связи установить не может - Последовательность событий: - Устанавливает самостоятельно, скрытый смысл понимает - Устанавливает с ошибкой (ошибками), скрытый смысл понимает частично - Не устанавливает, смысла не понимает
--	---	---

Выводы по итогам входящей диагностики: *общие выводы по каждому показателю*

Выводы по итогам проведенной работы: *наблюдается / не наблюдается положительная / отрицательная динамика по показателям*

VI. Речевое развитие

ФИ ребенка _____

Класс _____ Учебный год _____

Цель диагностики:	
Входная диагностика:	Итоговая диагностика:
Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста на момент начала работы	Определить уровень речевого развития ребенка младшего школьного возраста по итогам работы
Задачи диагностики:	
Определить уровень сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата	Определить динамику развития уровня сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата
Определить уровень сформированности двигательных функций мелкой моторики пальцев рук	Определить динамику развития уровня двигательных функций мелкой моторики пальцев рук
Определить уровень сформированности звукопроизношения	Определить динамику развития уровня сформированности звукопроизношения
Определить уровень сформированности фонематических процессов	Определить динамику развития уровня фонематических процессов
Определить уровень сформированности звукового анализа	Определить динамику развития уровня звукового анализа
Определить уровень сформированности словарного запаса	Определить динамику развития уровня словарного запаса
Определить уровень сформированности грамматического строя	Определить динамику развития уровня грамматического строя
Определить уровень сформированности связной речи	Определить динамику развития уровня связной речи
Определить уровень сформированности пространственной ориентировки	Определить динамику развития уровня сформированности пространственной ориентировки

Предъявляемые задания	Результаты входящей диагностики (начало учебного года – дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года – дата)
Двигательные функции артикуляционного аппарата		
Уровень сформированности двигательных функций		
Заключение		
Мелкая моторика пальцев рук		
Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук		
Заключение		
Звукопроизношение		
Уровень сформированности звукопроизношения		
Заключение		

Фонематический слух и восприятие		
Уровень сформированности фонематических процессов		
Заключение		
Словарный запас		
Уровень сформированности словарного запаса		
Заключение		
Грамматический строй речи		
Уровень сформированности грамматического строя речи		
Заключение		
Связная речь		
Уровень сформированности связной речи		
Заключение		
Пространственная ориентировка		
Уровень сформированности пространственной ориентировки		
заключение		
Анализ речевого развития ребенка		
По результатам входной диагностики	По результатам итоговой диагностики	

Речевое заключение

Выводы. Выявленные проблемы. Пути их решения

VII. Информация классного руководителя, социального педагога

ФИ ребенка _____

Класс _____

Учебный год _____

Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название	Достижения
Секции		
Кружки		
Конкурсы		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)		

Параметры контроля	Начало года	Конец года
Самообслуживание, самостоятельность		
Отношение к учёбе		
Отношение к выполнению поручений		
Посещение библиотеки		

Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

VIII. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения,
оценка эффективности проделанной работы за учебный год

Дата итогового консилиума

Результаты и эффективность сопровождения

Решение. Рекомендации

Куратор сопровождения (*подпись*) _____

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка
ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

С содержанием индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка
ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата «__» _____ 20__ г.